

## WORKSHOP E-MAIL EFFICIENCY



### WEG MET IRRITATIES EN TIJDVERLIES, BAAS OVER UW EIGEN INBOX!

Wordt u dagelijks overstelpt met e-mail en vraagt u zich af hoe u controle krijgt over de berichtenstroom? Wordt er in uw organisatie of op uw afdeling veel ge-cc't en denk u wel eens: kan het wat minder? Ergert u zich aan slordig, onzorgvuldig en inefficiënt gebruik van e-mail, maar vindt u het lastig om collega's of relaties er op aan te spreken?

E-mail is een relatief jong communicatiemiddel dat elke medewerker zichzelf heeft eigen gemaakt. Inclusief onhandige methoden en gewoontes!

Nu is er een manier om iedereen in uw team, op uw afdeling of in uw bedrijf in korte tijd op één lijn te krijgen. En zonder dat het pijnlijk of persoonlijk wordt...



## DEELNEMERS OVER DE WORKSHOP:

“Praktisch, to the point en heel herkenbaar.”

“Een eye-opener. Goed dat we eens als groep over onze e-mail communicatie hebben nagedacht.”

“Ik merk dat we elkaar op de afdeling nu durven aanspreken op de overdaad aan cc's en lollig bedoelde mailtjes.”

VAN  
DER  
SAR  
COMMUNICATIE



WORKSHOP E-MAIL EFFICIENCY  
IS EEN ACTIVITEIT VAN VAN DER SAR  
COMMUNICATIE

**Van der Sar Communicatie**  
T/0575 51 47 00 F/0575 54 26 08  
Damlaan 4 7211 CJ EEFDE

## IN ÉÉN DAGDEEL HELEMAAL 'BIJ'

Met een korte, effectieve workshop houdt u uw afdeling of organisatie een spiegel voor. In een ochtend of middag wordt iedereen zich bewust van de voordelen én de beperkingen van e-mail. Ook wordt duidelijk waarom discussies via e-mail soms ontaarden in conflicten. En: wat verkeerd gebruik van dit communicatiemiddel doet met de productiviteit, het werkplezier en de sfeer op de afdeling en in de hele organisatie.

## RUIMTE VOOR PRODUCTIVITEIT!

Op interactieve wijze krijgen medewerkers de spiegel voorgehouden. De grootste misverstanden en de inzichten uit recent onderzoek komen aan bod, de don'ts maar zeker ook de do's. Want als iedereen zich aan basisregels houdt, scheelt dat tijd. Tijd die beter kan worden besteed aan nuttige, productieve zaken.

### DE WORKSHOP

*Misverstanden & don'ts uit de weg  
Beter inbox-management  
Tijd besparen*

In één dagdeel weet elke medewerker wat de vijftien grootste ergernissen zijn op het gebied van e-mail en hoe ze vermeden kunnen worden. Ze leren alternatieven kennen voor de cc-cultuur, ze krijgen een workflow aangereikt om sneller en effectiever hun inbox te managen. En: goede e-mail manieren die de relatie met collega's, klanten en relaties kunnen verbeteren. Goed voor de professionele uitstraling van uw organisatie!

*De workshop 'E-mail Efficiency' bestaat uit*

1. een mini-onderzoek onder de medewerkers naar e-mail beleving en praktijk, uit te voeren via internet één week voorafgaand aan de workshop;
2. een drie uur durende sessie die uw medewerkers talloze inzichten oplevert waarmee zij efficiënter, sneller en plezieriger e-mailen;
3. een aanzet tot afspraken, desgewenst vast te leggen in een e-mail protocol (ter plekke opstellen, handtekening van deelnemers er onder, inlijsten en ophangen bij de koffiemachine);
4. een reader met achtergrondinformatie over e-mail communicatie.

*Mogelijkheden*

De ideale groepsgrootte voor de workshop is 5-15 personen. Is uw afdeling of organisatie-onderdeel groter, dan is het verstandig om groepen te maken die een goede afspiegeling vormen van uw organisatie. Wilt u dat elke medewerker in uw organisatie binnen een bepaalde periode de workshop meemaakt? In overleg met u maken we een planning zodat al uw medewerkers binnen afzienbare tijd optimaal kunnen e-mailen.

*Meer informatie*

Meer informatie over de mogelijkheden, ook van een op maat gesneden aanbod voor uw organisatie? Bel Arjen van der Sar, 0575 51 47 00.